



Официальный ВЕСТНИК

№43 (277)
09 декабря 2022

сельского поселения Верхнеказымский

Информационное сообщение о планируемом изъятии земельных участков

Согласно статье 56.5 Земельного кодекса Российской Федерации, администрация сельского поселения Верхнеказымский сообщает о планируемом изъятии земельного участка, вместе с расположенным на данном земельном участке объектами недвижимого имущества (многоквартирные жилые дома, квартиры в данных домах) для муниципальных нужд, в соответствии с подпунктом 4 пункта 2 статьи 56.3 Земельного кодекса Российской Федерации (в целях сноса многоквартирного жилого дома, находящегося на изымаемом земельном участке, в связи с признанием данного многоквартирного жилого дома аварийным и подлежащим сносу), а именно: земельный участок, расположенный по адресу: ХМАО-Югра, Белоярский район, п. Верхнеказымский, 1 микрорайон, участок 1а, многоквартирный жилой дом, квартиры 1,2,3,4, 5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24 расположенные по адресу: ХМАО-Югра, Белоярский район, п. Верхнеказымский, 1 микрорайон, дом 1;

Заинтересованные лица могут получить информацию о предполагаемом к изъятию земельном участке и расположенных на нем объектах недвижимого имущества, подать заявление об учете прав на земельный участок и иные объекты недвижимого имущества, а также узнать о сроках подачи указанных заявлений в администрации сельского поселения Верхнеказымский с 12 декабря 2022 года по 13 февраля 2023 года по адресу:

628172, Тюменская область, Белоярский район, п. Верхнеказымский, 2 микрорайон, дом 26. Телефоны для справок: 8(34670) 47-142, 47-174.

Данная информация также доступна на официальном сайте администрации сельского поселения Верхнеказымский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://vkazym.ru/>.

Также сообщаем, что собственники, землевладельцы, землепользователи, арендаторы земельного участка, подлежащего изъятию, собственники расположенных на данном земельном участке объектов недвижимого имущества, лица, которым такие объекты недвижимого имущества принадлежат на иных правах и права которых на земельные участки и (или) расположенные на них объекты недвижимого имущества не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение шестидесяти дней со дня опубликования настоящего сообщения, подают заявления в Комитет муниципальной собственности администрации Белоярского района об учете их прав (обременений прав) на земельные участки и (или) объекты недвижимости с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с заявителями, в том числе их почтовый адрес.

ПРОТОКОЛ № 1

рассмотрения заявок на участие в аукционе

с.п. Верхнеказымский

от 6 декабря 2022 года

1. Продавец: администрация сельского поселения Верхнеказымский
Месторасположение (почтовый адрес) продавца: 628172, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Белоярский район, п. Верхнеказымский, 2 микрорайон, дом 26.

Номер контактного телефона: 47-1-42, 8-908-926-7080.

2. Дата, время и место проведения аукциона: 7 декабря 2022 года в 12.00 по адресу: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Белоярский район, п. Верхнеказымский, 2 микрорайон, дом 26.

3. Дата и место рассмотрения заявок на участие в аукционе:

Рассмотрение заявок на участие в аукционе состоялось 6 декабря 2022 года в 12.00 часов по местному времени. Заявки на участие в аукционе рассматривались комиссией по адресу: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Белоярский район, п. Верхнеказымский, 2 микрорайон, дом 26.

4. Предмет аукциона: Продажа жилого помещения, являющегося собственностью муниципального образования сельское поселение Верхнеказымский.

5. Сведения об имуществе:

№ лота	Наименование объекта	Адрес объекта	Общая площадь, (кв. м.)	Начальная цена (руб.)
1	Жилое помещение	Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Белоярский район, п. Верхнеказымский, 3 микрорайон, дом 7/1, квартира 4.	74,5	6 993 000,00

Шаг аукциона: 1% от начальной цены лота.

Размер задатка: задаток за участие в аукционе не предусматривается.

6. Перечень принятых заявок:

№ п/п	Сведения о заявителях	№ лота	№ заявки	Дата подачи заявки (число, месяц, год)
1	2	3	4	5
1.	Фонд развития жилищного строительства Белоярского района «Жилище»	1	1	10.11.2022 г. 16:00 часов

7. Перечень отозванных заявок:

№ п/п	Сведения о заявителях (дата рождения, паспорт)	№ лота	№ заявки	Дата подачи заявки (число, месяц, год)
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

8. По итогам заседания приняты следующие решения:

8.1. Признать участниками аукциона и допустить к участию в аукционе:

№ п/п	Ф.И.О. (наименование) заявителя	№ лота	№ заявки	Дата подачи заявки (число, месяц, год)
1	2	3	4	5
1	Фонд развития жилищного строительства Белоярского района «Жилище»	1	1	10.11.2022 г.

9. В результате заседания комиссия решила:

9.1. На основании п.п. 6.9, 7.6 Положения о порядке продажи жилых помещений, находящихся в собственности сельского поселения Верхнеказымский, утвержденного решением совета депутатов сельского поселения Верхнеказымский от 22 июня 2022 года № 22 «Об утверждении Положения о порядке продажи жилых помещений, находящихся в собственности сельского поселения Верхнеказымский», признать аукцион по лоту № 1 несостоявшимся.

9.2. На основании п. 10.1 Положения о порядке продажи жилых помещений,

находящихся в собственности сельского поселения Верхнеказымский, утвержденного решением совета депутатов сельского поселения Верхнеказымский от 22 июня 2022 года № 22, предложить лоту № 1 Фонд развития жилищного строительства Белоярского района «Жилище» заключить договор по начальной цене.

10. Протокол подписан:

Председатель комиссии:

Заместитель главы муниципального образования,
заведующий сектором муниципального хозяйства
администрации сельского поселения Верхнеказымский

_____ Андреева Н.В.

Заместитель председателя Комиссии:

Главный специалист
сектора организационной деятельности
администрации сельского поселения Верхнеказымский

_____ Кузнецова А.П.

Члены Комиссии:

Ведущий специалист
сектора муниципального хозяйства
администрации сельского поселения Верхнеказымский
Главный бухгалтер
администрации сельского поселения Верхнеказымский
Бухгалтер
администрации сельского поселения Верхнеказымский

_____ Аникин А.В.

_____ Тимирова Р.К.

_____ Скрипчак О.М.

ПРОТОКОЛ № 1

рассмотрения заявок на участие в аукционе

с.п. Верхнеказымский

от 6 декабря 2022 года

1. Продавец:

администрация сельского поселения Верхнеказымский
Месторасположение (почтовый адрес) продавца: 628172, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Белоярский район, п. Верхнеказымский, 2 микрорайон, дом 26.

Номер контактного телефона: 47-1-42, 8-908-926-7080.

2. Дата, время и место проведения аукциона: 7 декабря 2022 года в 11.00 по адресу: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Белоярский район, п. Верхнеказымский, 2 микрорайон, дом 26.

3. Дата и место рассмотрения заявок на участие в аукционе:

Рассмотрение заявок на участие в аукционе состоялось 6 декабря 2022 года в 11.00 часов по местному времени. Заявки на участие в аукционе рассматривались комиссией по адресу: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Белоярский район, п. Верхнеказымский, 2 микрорайон, дом 26.

4. Предмет аукциона: Продажа жилого помещения, являющегося собственностью муниципального образования сельское поселение Верхнеказымский.

5. Сведения об имуществе:

№ лота	Наименование объекта	Адрес объекта	Общая площадь, (кв. м.)	Начальная цена (руб.)
1	Жилое помещение	Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Белоярский район, п. Верх-	74,9	7 004 000,00

неказымский, 3 микрорайон, дом
7/1, квартира 17.

Шаг аукциона: 1% от начальной цены лота.

Размер задатка: задаток за участие в аукционе не предусматривается.

6. Перечень принятых заявок:

№ п/п	Сведения о заявителях	№ лота	№ заявки	Дата подачи заявки (число, месяц, год)
1	2	3	4	5
1.	Фонд развития жилищного строительства Белоярского района «Жилище»	1	1	10.11.2022 г. 16:00 часов

7. Перечень отозванных заявок:

№ п/п	Сведения о заявителях (дата рождения, паспорт)	№ лота	№ заявки	Дата подачи заявки (число, месяц, год)
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

8. По итогам заседания приняты следующие решения:

8.1. Признать участниками аукциона и допустить к участию в аукционе:

№ п/п	Ф.И.О. (наименование) заявителя	№ лота	№ заявки	Дата подачи заявки (число, месяц, год)
1	2	3	4	5
1	Фонд развития жилищного строительства Белоярского района «Жилище»	1	1	10.11.2022 г.

ПРОТОКОЛ № 1

рассмотрения заявок на участие в аукционе

с.п. Верхнеказымский

от 6 декабря 2022 года

1. Продавец:

администрация сельского поселения Верхнеказымский
Месторасположение (почтовый адрес) продавца: 628172, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Белоярский район, п. Верхнеказымский, 2 микрорайон, дом 26.

Номер контактного телефона: 47-1-42, 8-908-926-7080.

2. Дата, время и место проведения аукциона: 7 декабря 2022 года в 10.00 по адресу: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Белоярский район, п. Верхнеказымский, 2 микрорайон, дом 26.

3. Дата и место рассмотрения заявок на участие в аукционе:

Рассмотрение заявок на участие в аукционе состоялось 6 декабря 2022 года в 10.00 часов по местному времени. Заявки на участие в аукционе рассматривались комиссией по адресу: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Белоярский район, п. Верхнеказымский, 2 микрорайон, дом 26.

4. Предмет аукциона: Продажа жилого помещения, являющегося собственностью муниципального образования сельское поселение Верхнеказымский.

5. Сведения об имуществе:

№ лота	Наименование объекта	Адрес объекта	Общая площадь, (кв. м.)	Начальная цена (руб.)
1	Жилое помещение	Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Белоярский район, п. Верх-	75,1	7 017 000,00

неказымский, 3 микрорайон, дом
7/1, квартира 27.

Шаг аукциона: 1% от начальной цены лота.

Размер задатка: задаток за участие в аукционе не предусматривается.

6. Перечень принятых заявок:

№ п/п	Сведения о заявителях	№ лота	№ заявки	Дата подачи заявки (число, месяц, год)
1	2	3	4	5
1.	Фонд развития жилищного строительства Белоярского района «Жилище»	1	1	10.11.2022 г. 16:00 часов

7. Перечень отозванных заявок:

№ п/п	Сведения о заявителях (дата рождения, паспорт)	№ лота	№ заявки	Дата подачи заявки (число, месяц, год)
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

8. По итогам заседания приняты следующие решения:

8.1. Признать участниками аукциона и допустить к участию в аукционе:

№ п/п	Ф.И.О. (наименование) заявителя	№ лота	№ заявки	Дата подачи заявки (число, месяц, год)
1	2	3	4	5
1	Фонд развития жилищного строительства Белоярского района «Жилище»	1	1	10.11.2022 г.

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 декабря 2022 года

№273

**О внесении изменений в приложение к постановлению администрации
сельского поселения Верхнеказымский от 17 апреля 2014 года № 52**

П о с т а н о в л я ю:

1. Внести в приложение «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» к постановлению администрации сельского поселения Верхнеказымский от 17 апреля 2014 года № 52 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» следующие изменения:

1. в разделе II «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

1) подпункт 4 пункта 2.6.5 подраздела 2.6 исключить;

2) подраздел 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципаль-

ной услуги законодательством не предусмотрено.»;

3) подраздел 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе поступившего посредством электронной почты и с использованием Единого и регионального порталов

Письменные обращения, лично представленные или поступившие в адрес администрации сельского поселения по почте, в том числе электронной, посредством факсимильной связи, через МФЦ, подлежат обязательной регистрации в день обращения заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги при личном обращении составляет не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги работниками МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом его работы.»;

1.2 в подразделе 5.2 раздела V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, работников МФЦ, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1) абзац пятый после слов «у заявителя» дополнить словами «за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) абзац одиннадцатый исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Верхнеказымский».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения Верхнеказымский

Г.Н.Бандысик

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 декабря 2022 года

№ 274

**Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах
деятельности муниципального учреждения и об использовании
закрепленного за ним муниципального имущества**

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 10 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2007 года № 684 «Об утверждении правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 ноября 2021 года № 171н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения

отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» постановляю:

1. Утвердить:

1) порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее – Порядок) согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) форму отчета о деятельности автономного учреждения сельского поселения Верхнеказымский согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

3) форму отчета об использовании закрепленного за автономным учреждением сельского поселения Верхнеказымский имущества согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Верхнеказымский».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 1 января 2023 года и применяется к предоставлению отчета за 2022 год.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на главного бухгалтера администрации сельского поселения Верхнеказымский.

*Глава сельского поселения
Верхнеказымский*

Г.Н.Бандысик

Приложение 1
к постановлению администрации
сельского поселения Верхнеказымский
от 7 декабря 2022 года № 274

П О Р Я Д О К **составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества**

I. Общие положения

1.1. Отчет о результатах деятельности муниципального учреждения, подведомственного администрации сельского поселения Верхнеказымский, и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее – Отчет) составляется муниципальным учреждением подведомственным администрации сельского поселения Верхнеказымский (далее – учреждение), в соответствии с настоящим порядком составления и утверждения Отчета и Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 ноября 2021

года № 171н (далее – Общие требования), и с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

1.2. Отчет составляется учреждением с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

II. Составление и утверждение отчета

2.1. Отчетным периодом является календарный год – с 1 января по 31 декабря включительно.

2.2. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей, формируемых в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

2.3. Показатели отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной отчетности учреждения.

2.4. Отчет составляется учреждением не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

2.5. Отчет, не содержащий сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, составляется и утверждается учреждением в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в форме электронных документов, подписываемых усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени учреждения.

Копия отчета, составленного учреждением в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, представляется в администрацию сельского поселения Верхнеказымский на бумажном носителе и в электронном виде не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

2.6. Отчет, содержащий сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, составляется и утверждается учреждением в форме бумажного документа с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

2.7. Отчет, составленный учреждением в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка, представляется в администрацию сельского поселения Верхнеказымский только на бумажном носителе не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

2.8. Сведения о выполнении учреждением муниципального задания (в случае его утверждения учреждением), не содержащие сведения, составляющие государственную тайну или иную охраняемую законом тайну, формируются на основании данных системы «Электронный бюджет».

2.9. Отчет учреждения состоит из разделов:

1) раздел 1 «Результаты деятельности»;

2) раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением»;

3) раздел 3 «Эффективность деятельности».

2.10. В раздел 1 «Результаты деятельности» должны вклю-

чаться:

1) отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание);

2) сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания, а также выпускаемой продукции, формируемые в соответствии с пунктом 14 Общих требований;

3) сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, формируемые в соответствии с пунктом 15 Общих требований;

4) сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с пунктом 16 Общих требований;

5) сведения о задолженности по ущербу, недостаткам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с пунктом 17 Общих требований;

6) сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые в соответствии с пунктом 18 Общих требований;

7) сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, формируемые в соответствии с пунктом 19 Общих требований.

2.11. В раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» должны включаться:

1) сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее – сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления, формируемые в соответствии с пунктом 20 Общих требований;

2) сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования, формируемые в соответствии с пунктом 21 Общих требований;

3) сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, формируемые в соответствии с пунктом 22 Общих требований;

4) сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые в соответствии с пунктом 23 Общих требований;

5) сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые в соответствии с пунктом 24 Общих требований;

6) сведения о транспортных средствах, формируемые в соответствии с пунктом 25 Общих требований.

2.12. В раздел 3 «Эффективность деятельности» должны включаться:

1) сведения о видах деятельности, в отношении которых установлен показатель эффективности, формируемые в соответствии с пунктом 26 Общих требований;

2) сведения о достижении показателей эффективности деятельности учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 27 Общих требований.

2.13. Сведения, включаемые в Отчет учреждением, составляются по формам рекомендуемых образцов, приведенных в приложении к Общим требованиям.

2.14. Отчет учреждения составляется и публикуется с учетом требований, установленных Правилами опублико-

вания отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2007 года № 684.

Автономное учреждение сельского поселения Верхнеказымский публикует отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, а также размещает их в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.15. Автономное учреждение составляет дополнительные сведения к Отчету:

1) информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию;

2) общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными, частично платными и полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ);

3) средняя стоимость для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ) по видам услуг (работ);

4) среднегодовая численность работников автономного учреждения;

5) средняя заработная плата работников автономного учреждения;

6) объем финансового обеспечения государственного задания;

7) объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию;

8) общие суммы прибыли автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ);

9) перечень видов деятельности, осуществляемых автономным учреждением;

10) перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность;

11) состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств (последнее – при наличии));

12) общая балансовая стоимость имущества автономного учреждения, в том числе балансовая стоимость закрепленного за автономным учреждением имущества с выделением стоимости недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, на начало и конец отчетного периода;

13) количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за автономным учреждением (зданий, строений, помещений), на начало и конец отчетного периода;

14) общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за автономным учреждением, на начало и конец отчетного периода, в том числе площадь недвижимого имущества, переданного в аренду, на начало и конец отчетного периода.

Дополнительные сведения к Отчету, указанные в подпун-

ктах «а» - «л» настоящего пункта, составляются за каждый из двух предшествующих составлению Отчета лет.

Дополнительные сведения к Отчету представляются в виде электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

III. Рассмотрение отчета и внесение в него изменений

3.1. Администрация сельского поселения Верхнеказымский рассматривает Отчет учреждения в течение 7 рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и обеспечивает его согласование либо направляет требование о доработке с указанием причин, послуживших основанием для его доработки.

3.2. Учреждение не позднее 3 рабочих дней со дня получения требования о доработке Отчета дорабатывает его в соответствии с полученным требованием и повторно представляет его на рассмотрение в администрацию сельского поселения Верхнеказымский.

3.3. Администрация сельского поселения Верхнеказымский не позднее 2 рабочих дней после получения доработанного Отчета рассматривает и обеспечивает его согласование либо отклоняет его с указанием причин, послуживших основанием для его повторной доработки.

Решение о согласовании Отчета учреждения принимается главой сельского поселения Верхнеказымский (или лицом, его замещающим).

3.4. Причинами отклонения Отчета являются:

- 1) недостоверность представленных сведений;
- 2) представление сведений не в полном объеме.

3.5. Учреждение не позднее следующего рабочего дня после согласования Отчета размещает на официальном сайте для размещения информации о государственных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке и сроки, установленные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 года № 86н «Об утверждении Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта», с учетом требований Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне».

3.6. Изменение сведений Отчета осуществляется в случаях:

1) изменения сведений об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания, а также выпускаемой продукции;

2) изменения сведений о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению;

3) изменения сведений о просроченной кредиторской задолженности;

4) изменения сведений о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей;

5) изменения сведений о численности сотрудников и опла-

те труда;

6) изменения сведений о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях;

7) изменения сведений о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков, закрепленном на праве оперативного управления;

8) изменения сведений о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования;

9) изменения сведений о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды;

10) изменения сведений о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды);

11) изменения сведений об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств);

12) изменения сведений о транспортных средствах;

13) изменения сведений о видах деятельности, в отношении которых установлен показатель эффективности;

14) изменения сведений о достижении показателей эффективности деятельности учреждения.

3.7. Отчет с учетом изменений рассматривается и согласовывается в соответствии с пунктами 3.1 – 3.3 настоящего Порядка.

Приложение 2
к постановлению администрации
сельского поселения Верхнеказымский
от 7 декабря 2022 года № 274

ФОРМА отчета о деятельности автономного учреждения сельского поселения Верхнеказымский

Рассмотрен и утвержден наблюдательным советом
автономного учреждения сельского поселения Верхнеказымский
«__» _____ 20__ года
Председатель наблюдательного совета

(подпись) (Ф.И.О.)

ОТЧЕТ о деятельности

(полное наименование автономного учреждения сельского поселения Верхнеказымский)
за _____ год

1. Основные показатели деятельности автономного учреждения сельского поселения Верхнеказымский

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	Год, предшествующий отчетному	Отчетный год
1	2	3	4	5
1.	Информация об исполнении муниципального задания учреждением, в том числе: - процент исполнения муниципального задания; - причины неисполнения, с указанием муниципальных услуг (работ), которые не выполнены	%		
2.	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию			
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек		
3.1.	бесплатными (по видам услуг (работ)):	человек		
3.1.1.	услуга 1	человек		

О мерах по охране лесов, расположенных в границах сельского поселения Верхнеказымский, от пожаров в 2023 году

В соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Правилами пожарной безопасности в лесах, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2020 года № 1614 «Об утверждении правил пожарной безопасности в лесах», в целях своевременного принятия мер по профилактике и предотвращению лесных пожаров, обеспечения эффективной борьбы с ними на территории сельского поселения Верхнеказымский в 2023 году, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый оперативный план мероприятий по предупреждению лесных пожаров в лесах, расположенных в границах сельского поселения Верхнеказымский, и борьбе с ними на 2023 год.

2. Рекомендовать руководителям организаций, предприятий и учреждений, находящимся на территории сельского поселения Верхнеказымский, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, проводящим работы или имеющим объекты в лесах, расположенных в границах сельского поселения Верхнеказымский:

1) разработать и утвердить планы противопожарных мероприятий по предупреждению лесных пожаров и борьбе с ними на 2023 год;

2) подготовить к пожароопасному сезону технику, оборудование, средства пожаротушения и создать резерв горюче-смазочных материалов;

3) контролировать соблюдение работниками Правил пожарной безопасности в лесах.

3. Предложить филиалу казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центроспас-Югория» по Белоярскому району (Балега Э.П.):

1) ежедневно, в течение пожароопасного сезона, вести учет лесных пожаров на территории сельского поселения Верхнеказымский и представлять оперативную информацию о них в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности сельского поселения Верхнеказымский (далее – комиссия по ЧС и ОПБ);

2) организовать проведение мероприятий по предупреждению лесных пожаров и борьбе с ними на территории сельского поселения Верхнеказымский.

4. Предложить отделу Министерства внутренних дел Российской Федерации по Белоярскому району (Борискин Ю.П.):

1) совместно с отделом надзорной деятельности и профилактической работы пог. Белоярскому и району главного Управления Министерства чрезвычайных ситуаций России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югры (Сорокин А.А.) организовать работу по профилактике правонарушений в сфере охраны лесов от пожаров, расположенных в границах сельского поселения Верхнеказымский;

2) обеспечить своевременное расследование дел по лесным пожарам привлечением в установленном порядке к ответ-

	услуга 2	человек		
	...			
3.2.	частично платными (по видам услуг (работ));	человек		
	услуга 1	человек		
	услуга 2	человек		
	...			
3.3.	платными (по видам услуг (работ));	человек		
	услуга 1	человек		
	услуга 2	человек		
	...			
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг (работ) для потребителей (по видам услуг (работ));			
4.1.	услуга 1	рублей		
4.2.	...			
5.	Средняя стоимость получения полностью платных услуг (работ) для потребителей (по видам услуг (работ));			
5.1.	услуга 1	рублей		
5.2.	...			
6.	Среднегодовая численность работников автономного учреждения	человек		
7.	Средняя заработная плата работников автономного учреждения	рублей		
8.	Объем финансового обеспечения муниципального задания учредителя, в том числе:	тыс.рублей		
8.1.	субсидия на оказание муниципальных услуг (выполнение работ):			
	- предоставлено учредителем	тыс.рублей		
	- фактически израсходовано на оказание муниципальных услуг	тыс.рублей		
8.2.	субсидия на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным учреждением учредителем:			
	- предоставлено учредителем	тыс.рублей		
	- фактически израсходовано на содержание имущества	тыс.рублей		
9.	Объем финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке (по программам)	тыс.рублей		
10.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс.рублей		
11.	Общие суммы прибыли автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ)	тыс.рублей		

2. Перечень видов деятельности, осуществляемых автономным учреждением _____
3. Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность _____
4. Состав наблюдательного совета автономного учреждения _____

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Председатель наблюдательного совета	

2.	Члены наблюдательного совета	
2.1.		
2.2.		

Руководитель автономного учреждения _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение 3
к постановлению администрации
сельского поселения Верхнеказымский
от 7 декабря 2022 года № 274

ФОРМА
отчета об использовании закрепленного за автономным учреждением сельского поселения Верхнеказымский имущества

Рассмотрен и утвержден наблюдательным советом автономного учреждения сельского поселения Верхнеказымский «__» ____ 20__ года
Председатель наблюдательного совета

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Отчет
об использовании имущества,
закрепленного за автономным учреждением
_____ имущества
(полное наименование автономного учреждения сельского поселения Верхнеказымский)
за ____ год

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Отчетный год	
			на начало года	на конец года
1	2	3	4	5
1.	Общая балансовая стоимость имущества автономного учреждения, в том числе:	тыс. рублей		
	балансовая стоимость закрепленного за автономным учреждением недвижимого имущества	тыс. рублей		
	балансовая стоимость закрепленного за автономным учреждением особо ценного движимого имущества	тыс. рублей		
2.	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленного за автономным учреждением (зданий, строений, помещений)	объектов		
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за автономным учреждением, в том числе:	кв. метров		
	площадь недвижимого имущества, переданного в аренду	кв. метров		

Руководитель автономного учреждения _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ –
ЮГРА

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 декабря 2022 года

№ 275

ственности лиц, виновных в их возникновении.

5. Заместителю председателя комиссии по ЧС и ОПБ Андреева Н.В.:

1) обеспечить своевременное оповещение и информирование населения и лесопользователей через средства массовой информации об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций, связанных с лесными пожарами, и об ограничении посещения лесов в период введения особого противопожарного режима при установлении высокой и чрезвычайной пожарной опасности;

2) своевременно информировать отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Белоярского района о наступлении высокого класса пожарной опасности.

6. Руководство и координацию выполнения мероприятий по предупреждению лесных пожаров и борьбе с ними на территории сельского поселения Верхнеказымский возложить на комиссию по ЧС и ОПБ.

7. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Верхнеказымский».

8. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования, заведующего сектором муниципального хозяйства администрации сельского поселения Верхнеказымский Н.В. Андрееву.

Глава сельского поселения
Верхнеказымский

Г.Н.Бандысик

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
сельского поселения Верхнеказымский
от 7 декабря 2022 года № 275

О П Е Р А Т И В Н Ы Й П Л А Н
мероприятий по предупреждению лесных пожаров в лесах, расположенных
в границах сельского поселения Верхнеказымский, и борьбе с ними на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнители	Сроки исполнения
1	Подготовка и проведение заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности сельского поселения Верхнеказымский (далее – комиссия по ЧС и ОПБ) по планированию и практическому выполнению мероприятий в пожароопасный период	Председатель комиссии по ЧС и ОПБ	до наступления пожароопасного периода
2	Проведение противопожарной пропаганды и обучение населения мерам пожарной безопасности, проведение бесед о необходимости соблюдения Правил пожарной безопасности в лесах	Заместитель председателя комиссии по ЧС и ОПБ; Фидиал казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центроспас-Югория» по Белоярскому району (далее – Центроспас-Югория) (по согласованию)	в течение пожароопасного периода
3	Обеспечение готовности техники, оборудования и средств	Заместитель председателя комиссии по ЧС и ОПБ;	до наступления пожароопасного

	пожаротушения к пожароопасному сезону	Центроспас-Югория (по согласованию)	периода
4	Проведение работ по очистке территории, граничащей с лесным массивом, от горючего мусора, сухой травы, обеспечение противопожарного обустройства вокруг сельского поселения Верхнеказымский	Администрация сельского поселения Верхнеказымский; предприятия и организации, находящиеся на территории сельского поселения Верхнеказымский; Собственники (пользователи) земельных участков (по согласованию)	до наступления пожароопасного периода
5	Организовать работу патрульно-маневренных групп на территории сельского поселения Верхнеказымский (на период действия пожароопасного сезона	Председатель комиссии по ЧС и ОПБ	апрель 2023 года
6	Доведения до сведения населения информации об обстановке с лесными пожарами, о причинах их возникновения	Администрация сельского поселения Верхнеказымский	в период пожароопасного периода
7	Осуществление проверки состояния противопожарных водоемов и других мест забора воды, расположенных в населенном пункте и на объектах, а также подъездных путей к местам забора воды	Председатель комиссии по ЧС и ОПБ; Центроспас-Югория (по согласованию)	до наступления пожароопасного периода
8	Рекомендовать предприятиям и организациям сформировать силы и средства для тушения лесных пожаров, возникающих на территории ведения хозяйственной деятельности, противопожарные команды из числа работников, укомплектовать их в соответствии с действующими нормативами необходимым имуществом, оборудованием, продуктами питания	Предприятия и организации, осуществляющие использование лесов на территории сельского поселения Верхнеказымский (по согласованию)	до наступления пожароопасного периода

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 декабря 2022 года

№ 272

Об определении мест применения пиротехнических изделий на территории сельского поселения Верхнеказымский

В соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 19 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», в целях обеспечения выполнения первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения Верхнеказымский, п о с т а н о в л я ю:

1. Определить на территории сельского поселения Верхнеказымский место для применения пиротехнических изделий

бытового назначения (далее – пиротехнические изделия), в период проведения новогодних и рождественских праздников с 31 декабря 2022 года по 8 января 2023 года – район аллеи, соединяющий площадь сельского дома культуры, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Белоярский район, п. Верхнеказымский, 3 микрорайон дом 15 и общежития на 75 мест Верхнеказымского линейного производственного управления магистральных газопроводов, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Белоярский район, п. Верхнеказымский, 3 микрорайон дом 17, на расстоянии не ближе 100 метров от строений.

2. При подготовке и проведении фейерверков в месте, установленном пунктом 1 настоящего постановления, с использованием пиротехнических изделий III класса опасности:

а) размер площадки должен соответствовать условиям, при выполнении которых возможно проведение фейерверка;

б) зрители должны находиться с наветренной стороны.

Безопасное расстояние от мест проведения фейерверка до зданий и зрителей определяется с учетом требований инструкции применяемых пиротехнических изделий;

в) на площадках, с которых запускаются пиротехнические изделия, запрещается курить и разводить огонь, а также оставлять пиротехнические средства без присмотра;

г) места для проведения фейерверков необходимо отгородить и оснастить первичными средствами пожаротушения;

д) охрана мест и безопасность при устройстве фейерверков возлагается на организацию, проводящую фейерверк;

е) после использования пиротехнических изделий территория должна быть осмотрена и очищена от отработанных, не сработавших пиротехнических изделий и их опасных элементов.

3. Применение пиротехнической продукции запрещается:

а) в помещениях, зданиях и сооружениях любого функционального назначения;

б) на территориях взрывоопасных и пожароопасных объектов, в полосах отчуждения нефтепроводов, газопроводов и линий высоковольтной электропередачи;

в) на крышах, балконах, лоджиях и выступающих частях фасадов зданий (сооружений);

г) на сценических площадках, стадионах и иных спортивных сооружениях;

д) на территориях особо ценных объектов культурного наследия народов Российской Федерации, памятников истории и культуры, культовых сооружений, заповедников, заказников и национальных парков.

4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Верхнеказымский» и разместить на сайте органов местного самоуправления сельского поселения Верхнеказымский.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального образования, заведующего сектором администрации сельского поселения Верхнеказымский Н.В. Андрееву.

Глава сельского поселения
Верхнеказымский

Г.Н.Бандысик



**Официальный
ВЕСТНИК
сельского
поселения
Верхнеказымский**

Учредитель:
администрация
сельского
поселения
Верхнеказымский

Гл. редактор:
Г.Н.Бандысик

Заказ №43 (277)
Объем 2,0 п.л.

Адрес редакции:
628 172
п.Верхнеказымский,
2 мкр., дом 26

Тел./факс:
8(34670) 47-5-34

E-mail:
VKazym@admbel.ru

Адрес издателя:
628 162
г. Белоярский,
ул.Центральная, 22

Официальный вестник
отпечатан
в типографии
г.Белоярский
ул. Центральная 30
Тел.: 2-69-31

Тираж 7 экз.

Цена: бесплатно
Места распространения: библиотека поселка Верхнеказымский, администрация сельского поселения.

Дата подписания
номера в печать
09.12.2022